

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской
области «Режевской политехникум»

Принято:
Совет техникума
Протокол № 3
«29» августа 2024 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Режевской
политехникум»
С.С. А. Дрявилева
«29» августа 2024 г.



Положение
о порядке предоставления денежной компенсации на обеспечение
бесплатным питанием (завтрак или обед) детям из многодетных
семей, обучающимся по очной форме обучения

г. Реж

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления, за счет средств областного бюджета, денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед) детям из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Режевской политехникум» по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – «денежная компенсация»), и размер денежной компенсации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом президента Российской Федерации №63 от 23.01.2024 года «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Постановлением Правительства Свердловской области от 01.08.2024 года №500-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед) детям из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области по образовательным программам среднего профессионального образования», Постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 №75-ПП «Об утверждении Порядка осуществления государственным бюджетным учреждением Свердловской области и государственным автономным учреждением Свердловской области полномочий исполнительного органа государственной власти Свердловской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

1.3. Денежная компенсация предоставляется детям из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Режевской политехникум» (далее – «образовательная организация») по образовательным программам среднего профессионального образования, до достижения возраста 23 лет (далее – «обучающиеся»).

Глава 2. Порядок обращения за денежной компенсацией

2.1. Для получения денежной компенсации обучающийся или законный представитель несовершеннолетнего обучающегося (далее – «заявитель») ежегодно до окончания текущего учебного года обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной компенсации (далее – «заявление») в свободной форме или на бланке образовательной организации (Приложение №1).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае отсутствия копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в образовательной организации);

2.2.2. копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося (в случае отсутствия свидетельства, о рождении несовершеннолетнего обучающегося в образовательной организации);

2.2.3. копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

2.2.4. сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета обучающегося, открытого в российской кредитной организации на имя обучающегося;

2.2.5. заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия заявления в образовательной организации).

Глава 3. Основания для отказа в предоставлении денежной компенсации

3.1. Образовательная организация принимает решение об отказе в предоставлении денежной компенсации в следующих случаях:

3.1.1. для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в настоящем Положении.

3.1.2. заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.2. главы 2 настоящего Положения.

3.2. О принятом решении, об отказе в предоставлении денежной компенсации заявитель письменно уведомляется руководителем образовательной организации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.2 главы 2 настоящего Положения, с указанием причины отказа.

3.3. В случае устранения заявителем недостатков, послуживших причиной отказа в предоставлении денежной компенсации, он вправе вновь обратиться в образовательную организацию с заявлением.

Глава 4. Порядок предоставления денежной компенсации

4.1. В случае принятия образовательной организацией решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается:

4.1.1. Выплата денежной компенсации за период с 1 января 2024 года и до окончания 2023/2024 учебного года осуществляется образовательной организацией одновременно в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.2. главы 2 настоящего Положения.

4.1.2. в последующие периоды (начиная с 1 сентября 2024 года) денежная компенсация назначается со дня, следующего за днем обращения заявителя за денежной компенсацией (за фактические учебные дни), и до окончания текущего учебного года для обучающихся на основании образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией в части организации обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, возникших после вступления в силу настоящего порядка.

4.2. Предоставление денежной компенсации осуществляется образовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

4.3. Денежная компенсация выплачивается исходя из фактического количества учебных дней, установленного распорядительным актом образовательной организации.

4.4. Денежная компенсация выплачивается обучающемуся в размере 88,00 рублей (восемьдесят восемь рублей 00 копеек) за один учебный день.

4.5. Размер денежной компенсации, ежегодно с 1 января подлежит индексации на 4,5%.

4.6. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств, на лицевой счет обучающегося, открытый в российской кредитной организации на имя обучающегося.

4.7. Денежная компенсация, излишне выплаченная обучающемуся вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается обучающимся добровольно.

4.8. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия обучающегося в сроки, установленные в уведомлении образовательной организации. В случае непредставления обучающимся согласия в установленные в уведомлении сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения.

4.9. В случае отказа обучающегося от удержания излишне выплаченной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

4.10.1. прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по причине смерти обучающегося (признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим);

4.10.2. истечение срока предоставления мер социальной поддержки, указанного в удостоверении, подтверждающем статус многодетной семьи в Российской Федерации;

4.10.3. зачисление обучающегося на полное государственное обеспечение;

4.10.4. достижение обучающимся возраста 23 лет;

4.10.5. обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

4.11. В случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 4.9.2–4.9.4 пункта 4.9 главы 4 настоящего Положения, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в образовательную организацию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их наступления путем представления документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств.

4.12. Образовательная организация издает распорядительный акт о прекращении выплаты денежной компенсации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты представления в образовательную организацию документов, свидетельствующих о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

4.13. Выплата ежемесячной компенсации прекращается со дня, следующего за днем издания распорядительного акта, указанного в части первой настоящего пункта.

Глава 5. Срок действия и порядок внесения изменений

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до факта принятия нового.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть надлежаще оформлены в письменном виде, скрепленные печатью организации и подписью уполномоченного лица.

5.3. Все приложения и дополнения к настоящему Положению является его неотъемлемой частью.

Глава 6. Заключительные положения

6.1. Условия настоящего положения регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за организацию выплаты денежной компенсации.

6.3. Учет посещаемости обучающихся из многодетных семей, ведется кураторами групп и подлежит систематизации в таблице учета посещаемости (Приложение №2).

В последний день месяца, сводная ведомость передается ответственным лицом в бухгалтерию образовательной организации для назначения выплат в соответствии с фактическими днями посещения.

6.3. При изменении в законодательном порядке размеров денежных выплат, предусмотренных главой 4 настоящего Положения, измененные размеры таких выплат применяются с даты вступления в силу соответствующего нормативно-правового акта.

6.4. Приложениями к настоящему Положению являются:

6.4.1. Приложение №1 – Заявление о предоставлении денежной компенсации;

6.4.2. Приложение №2 – Табель учета посещаемости студентов из многодетных семей.

Приложение №1
к Положению о порядке предоставления денежной
компенсации на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед)
детям из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения

Директору
ГАПОУ СО «Режевской политехникум»
Дрягилевой С.А.
студента (студентки) группы № _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед), за фактические учебные дни, с _____ по _____, на основании удостоверения, подтверждающий статус многодетной семьи № _____ от _____ г.

Копию удостоверения прилагаю.

Разрешаю обработку и передачу своих персональных данных в бумажном и электронном виде в соответствии с Федеральным Законом от 26.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Табель
учета посещаемости студентов из многодетных семей за _____

Группа _____

№ п/п	ФИО	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Всего учебных дней, к оплате
1																																	
2																																	
3																																	
4																																	
5																																	

Обозначения

- У – учебный день;
Б – пропуск по болезни;
Н – пропуск;
В – выходной день.

Куратор группы _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата заполнения _____